

Утвержден
приказом председателя
Арбитражного суда
Республики Марий Эл
№ 25-од от «9» июля 2019 года

ПЛАН
работы Арбитражного суда Республики Марий Эл
на второе полугодие 2019 года

№ п/п	Мероприятия	Основание	Ответственные исполнители	Срок реализации
I. Общие мероприятия				
1	Подготовить статистический отчет о работе суда за 1 полугодие 2019 года. Представить отчет в Судебный департамент при Верховном Суде РФ	Приказ Судебного департамента при ВС РФ от 11.04.2017 № 65	Рогожина Л.В. Аликова О.В.	5 июля
2	Провести заседание Президиума Арбитражного суда Республики Марий Эл по итогам работы за 1 полугодие 2019 года	Регламент Арбитражного суда Республики Марий Эл	Рогожина Л.В. Петухова А.В. Козлова Ю.В.	9 июля
3	Проводить совещания по результатам судебно-правовой деятельности арбитражного суда	Регламент Арбитражного суда Республики Марий Эл	Рогожина Л.В. председатели коллегий	ежемесячно
4	Подготовить аналитические справки о статистических показателях работы коллегий, судебных актах, измененных и отмененных в апелляционном и кассационном порядке	Регламент Арбитражного суда Республики Марий Эл	Рогожина Л.В. Петухова А.В. Лабжания Л.Д. Аликова О.В.	ежемесячно
5	Направить в Судебный департамент при ВС РФ утвержденный план работы суда на второе полугодие 2019 года	Письмо Судебного департамента при ВС РФ от 19.04.2016 № СД-2/23	Рогожина Л.В. Козлова Ю.В.	15 июля
6	Подготовить план работы суда на первое полугодие 2020 года	Письмо Судебного департамента при ВС РФ от 19.04.2016 № СД-2/23	Рогожина Л.В. Козлова Ю.В.	до 15 декабря
II. Мероприятия по вопросам обобщения судебно-арбитражной практики				
1	Завершить обобщение практики по применению законодательства о неосновательном обогащении	План работы коллегии	Бакулин А.Ф. Казакова В.Н. Светлакова Т.Л. Денисова Л.С. Мягкова О.И. Корчемкина К.А.	октябрь
2	Подготовить обобщение практики применения ответственности за нарушение обязательств по законодательству о контрактной системе	План работы коллегии	Бакулин А.Ф. Фурзикова Е.Г. Комелина Т.И. Макарова Н.В. Ахмадуллина И. Муравьева А.С.	декабрь
3	Разработать новые рекомендации по рассмотрению дел в порядке упрощенного производства	План работы коллегии	Бакулин А.Ф. Петухова А.В. Денисова Л.С.	ноябрь

			Полушина И.Ю. Ломакина Е.А.	
4	Подготовить обобщение судебной практики по отдельным вопросам применения Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»	План работы коллегии	Фадеева М.В. Скорнякова Ю.А. Булыгина М.А. Шарова Т.В. Козлова Ю.В.	декабрь
5	Подготовить вопросы и обобщения судебной практики по запросам Верховного Суда Российской Федерации	Распоряжение председателя	Судьи по специализации помощники судей	в течение полугодия
6	Проанализировать основания и причины отмены судебных актов в апелляционном и кассационном порядке	План работы коллегий	Петухова А.В. Бакулин А.Ф. Казакова В.Н. Лабжания Л.Д. Камаева А.В.	декабрь
III. Мероприятия по организационному обеспечению деятельности арбитражного суда				
1	Подготовить информацию о состоянии исполнительской дисциплины в аппарате суда: по выполнению плановых мероприятий, соблюдению должностных регламентов, исполнению поручений руководства арбитражного суда	Приказ председателя	Петухова А.В.	ежемесячно
2	Проводить учебно-практические совещания по анализу судебной практики Верховного суда РФ, изучению изменений законодательства, изучению научной литературы по праву	План проведения учебных заседаний	Судьи помощники судей секретари судебного заседания	не реже двух раз в месяц
3	Проводить плановые проверки своевременности сдачи дел в архив	Положение об отделе делопроизводства	Гильманшина О.В. Аликова О.В. Моисеева Р.Н.	ежеквартально
4	Представить в Судебный департамент при ВС РФ сведения о потребности суда в бланках исполнительных листов на очередной календарный год	Инструкция о порядке обеспечения бланками исполнительных листов и их приема, учета, хранения, использования и уничтожения в федеральных судах общей юрисдикции и федеральных арбитражных судах	Гильманшина О.В.	июль
5	Провести плановые проверки состояния делопроизводства	Приказ председателя	Гильманшина О.В. Аликова О.В. Моисеева Р.Н.	ежеквартально
6	Провести плановые проверки наличия бланков исполнительных листов	Инструкция о порядке обеспечения бланками исполнительных листов	Гильманшина О.В. Аликова О.В.	ежеквартально
7	Обеспечить своевременные прием, регистрацию, учет, хранение и	Инструкция по делопроизводству	Гильманшина О.В.	ежедневно

	рассылки корреспонденции		Скочилова А.В. Ямбарцева В.В. Федорина Е.Н.	
8	Организация своевременного приема и ввода в систему документов, поступивших посредством системы «Мой арбитр»	Приказ Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 28.12.2016 № 252	Гильманшина О.В. Скочилова А.В.	ежедневно
9	Уничтожение вещественных доказательств, не представляющих ценности	Инструкция по делопроизводству	Гильманшина О.В.	в течение полугодия
10	Уничтожение устаревших, испорченных печатей	Инструкция по делопроизводству	Гильманшина О.В.	в течение полугодия
11	Установка обновлений ПК «Судопроизводство»	План работы отдела	Коновалов Д.Е. Иванов П.В.	в течение полугодия
12	Продолжить обслуживание принтеров и копировально-множительной техники	План работы отдела	Коновалов Д.Е. Иванов П.В.	в течение полугодия
13	Обеспечить постоянное обновление информационно-справочных систем Гарант и Консультант-Плюс	План работы отдела	Коновалов Д.Е. Иванов П.В.	в течение полугодия
14	Осуществлять гарантийный и иной ремонт компьютерной техники	План работы отдела	Коновалов Д.Е. Иванов П.В.	в течение полугодия
15	Осуществлять техническую поддержку ПК «Судебное арбитражное делопроизводство»	План работы отдела	Коновалов Д.Е. Иванов П.В.	в течение полугодия
16	Осуществить полный инвентарный учет компьютерной техники, телефонов, телевизоров и другой техники	План работы отдела	Коновалов Д.Е. Нехорошкова Н.И. Бастраков С.С.	в течение полугодия
17	Провести конкурсные процедуры по закупкам на 2019 год с целью своевременного обеспечения судебного производства	План закупок на 2019 год	Упорникова А.А. Юрина Т.В.	в течение полугодия
18	Обновление информации, размещенной на сайте Арбитражного суда Республики Марий Эл	Положение о сайте АС РМЭ в сети Интернет	Коновалов Д.Е. Иванов П.В. Козлова Ю.В.	в течение полугодия
19	Проведение систематизации литературы и периодических изданий, поступающих в арбитражный суд	Приказ СД при ВС РФ от 19.12.2013 № 249	Юрина Т.В. Козлова Ю.В.	в течение полугодия
20	Осуществлять иные мероприятия в соответствии с Планами работы отделов	Планы работы отделов	Коновалов Д.Е. Гильманшина О.В. Упорникова А.А. Юрина Т.В.	в течение полугодия
IV. Мероприятия по финансово-экономическому обеспечению деятельности арбитражного суда				
1	Составить Журналы операций с №1 по №8	Должностной регламент	Ямбакова Г.И.	ежемесячно к 5 числу
2	Составить квартальный бюджетный отчет за первое полугодие и за 9 месяцев 2019 года в Судебный департамент при	Приказ СД при ВС РФ №350 от 29.12.2018	Ямбакова Г.И. Абрамова Н.А. Белоусова О.Н.	За 6 месяцев - 11 июля за 9 месяцев - 10 октября

	ВС РФ			
3	Подготовить и представить в статистическое управление отчет по Форме №П-4«Сведения о численности, заработной платы и движения работников» за июнь-ноябрь 2019 года	Указания Росстата	Ямбакова Г.И. Абрамова Н.А. Белоусова О.Н.	ежемесячно к 15 числу
4	Представить в ИФНС по г. Йошкар-Оле отчеты за первое полугодие и 9 месяцев 2019 года	Налоговый кодекс РФ Бюджетный кодекс РФ	Белоусова О.Н.	30 июля 30 октября
5	Контроль за поступлением средств, перечислением средств с депозитного счета суда	Приказ Судебного департамента при ВС РФ от 05.11.2015 № 345	Ямбакова Г.И. Абрамова Н.А. Белоусова О.Н.	ежемесячно к 5 числу
6	Представить в Судебный департамент при ВС РФ квартальные отчеты	Приказ Судебного департамента при ВС РФ от 05.03.2015 № 57	Ямбакова Г.И. Белоусова О.Н. Нехорошкова Н.И.	20 июля 20 сентября 20 октября
7	Представить в ИФНС «Расчет по страховым взносам»	Федеральный закон от 24.07.2009 №212-ФЗ	Ямбакова Г.И. Абрамова Н.А. Белоусова О.Н.	30 июля 30 октября
8	Мониторинг суммарного объема осуществления закупок товара, работы или услуги, не превышающую сто тысяч рублей, или пяти процентного совокупного объема закупок.	Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ	Абрамова Н.А. Белоусова О.Н.	ежемесячно
9	Организовать техническое обслуживание и ремонт служебного автотранспорта	должностной регламент	Бастраков С.С.	ежедневно
10	Обеспечить сотрудников товарно-материальными ценностями с учетом норм обеспечения	приказ председателя суда	Нехорошкова Н.И. Бастраков С.С.	ежемесячно
11	Организовать мероприятия в области гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций	распоряжение председателя суда	Бастраков С.С.	2 раза в год
12	Организовать мероприятия в области охраны труда	приказ председателя суда	Нехорошкова Н.И.	2 раза в год
13	Осуществлять иные мероприятия в соответствии с Планом работы финансово-экономического отдела	план работы отдела	Ямбакова.Г.И. Белоусова О.Н. Абрамова Н.А.	в течение полугодия
V. Кадровое обеспечение деятельности арбитражного суда				
1	Принять участие в подготовке отчета Арбитражного суда Республики Марий Эл за 2019 год (статистические данные по кадровой структуре суда)	приказ председателя	Масленникова Л.С.	до 20 декабря
2	Провести квалификационный экзамен государственных гражданских служащих Арбитражного суда Республики Марий Эл для присвоения им классных чинов	Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ	Масленникова Л.С.	в течение полугодия
3	Подготовить материалы для проведения заседания аттестационной комиссии по	Федеральный закон «О государственной гражданской службе РФ	Масленникова Л.С.	октябрь

	вопросам аттестации государственных гражданских служащих			
4	Направить на обучение в соответствии с планом повышения квалификации судей и государственных гражданских служащих Арбитражного суда Республики Марий Эл	планы повышения квалификации Судебного департамента при ВС РФ	Масленникова Л.С.	в течение полугодия
5	Подготовить материалы для проведения заседаний по установлению стажа работы для выплаты надбавок за выслугу лет судьям и государственным гражданским служащим суда	приказ председателя	Масленникова Л.С.	в течение полугодия
6	Провести ежеквартальные проверки обеспечения режима секретности в суде	распоряжение председателя	Масленникова Л.С.	июль, октябрь
7	Подготовить приказы в связи с увеличением стажа работы в должности судьи установленную надбавку к ежемесячному денежному вознаграждению в размере 50 процентов ежемесячного пожизненного содержания судьям	приказ председателя	Масленникова Л.С.	сентябрь, декабрь
8	Подготовить и направить в Судебный департамент при ВС РФ ежеквартальные отчеты о штатной и фактической численности суда, о судьях суда (форма № В 4.9, форма № В 4.12)	Приказ Судебного департамента при ВС РФ от 05.03.2015 № 57	Масленникова Л.С.	июль октябрь, декабрь
9	Подготовить и направить в Судебный департамент при ВС РФ годовой отчет о составе и движении судей Арбитражного суда Республики Марий Эл за 2019 год (форма № 4.6 А)	Приказ Судебного департамента при ВС РФ от 05.03.2015 № 57	Масленникова Л.С.	декабрь
10	Подготовить и направить в Судебный департамент при ВС РФ годовой отчет о социально-правовой защите судей Арбитражного суда Республики Марий Эл и членов их семей за 2019 год (форма № 9.6 а)	Приказ Судебного департамента при ВС РФ от 05.03.2015 № 57	Масленникова Л.С.	декабрь
11	Подготовить и направить в Судебный департамент при ВС РФ годовой отчет о судьях, пребывающих в отставке и получающих ЕПС; о действующих судьях, получающих ежемесячную надбавку к ежемесячному денежному вознаграждению в размере 50% ЕПС, которое могло быть им начислено при выходе в отставку; о судьях, получивших единовременное выходное	форма № 9.8	Масленникова Л.С.	декабрь

	пособие при уходе в отставку за отчетный период; о семьях, получивших единовременное пособие за отчетный период в связи со смертью судьи, и о членах семей, получающих ежемесячное возмещение в связи с гибелью (смертью) судьи, а также о плановом увеличении численности судей, получающих право на выплату ЕПС и ежемесячной надбавки к ежемесячному денежному вознаграждению в размере 50% ЕПС за 2019 год			
12	Подготовить и направить в Судебный департамент при ВС РФ квартальный отчет о ходе реализации мер по противодействию коррупции в Арбитражном суде Республики Марий Эл за третий квартал 2019 года	форма Мониторинг К-Экспресс	Масленникова Л.С.	октябрь
13	Подготовить и направить в Судебный департамент при ВС РФ доклад о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе и отчет о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе за 2019 год по форме № 6	Приказ Судебного департамента при ВС РФ от 13.05.2019 № 95	Масленникова Л.С.	декабрь
14	Обеспечить выполнение мероприятий, направленных на реализацию мер по противодействию коррупции	по отдельному плану	Масленникова Л.С.	в течение полугодия
15	Подготовить и направить в Статуправление ежеквартальные отчеты по сведениям о неполной занятости и движении работников	форма № П-4 (НЗ)	Масленникова Л.С.	июль октябрь, декабрь
16	Подготовить и направить ГФИ по Республике Марий Эл информацию по организации работы с резервом судейских кадров за 2 полугодие 2019 г.	табличная форма	Масленникова Л.С. Хухарева О.А.	декабрь
17	Подготовить документы по квалификационной аттестации судей	приказ председателя	Масленникова Л.С.	сентябрь, ноябрь, декабрь
18	Обеспечение своевременного приема дел в архив, учет и хранение документов	инструкция по делопроизводству	Моисеева Р.Н. Борисова Л.Н.	ежедневно
19	Проверка по журналам возврата документов и дел во временное пользование	инструкция по делопроизводству	Моисеева Р.Н.	ежемесячно
20	Организация работы по проведению экспертизы ценности документов с временным (свыше	приказ председателя	Моисеева Р.Н. Борисова Л.Н.	июль

	10 лет) и истекшими сроками хранения			
21	Определение состава документов, которые должны быть рассмотрены на заседании экспертной комиссии	по номенклатуре	Моисеева Р.Н. Борисова Л.Н.	сентябрь октябрь
22	Составление проектов описей на дела постоянного хранения за 2016 год. Формирования документов по описям	инструкция по делопроизводству	Моисеева Р.Н.	в течение полугодия
23	Составление проекта акта о выделении к уничтожению судебных дел за 2014 год и документов за 2014 - 2015 годы, не подлежащих хранению	инструкция по делопроизводству	Моисеева Р.Н.	в течение полугодия
24	Разработка (доработка) номенклатуры дел подразделений	инструкция по делопроизводству	Моисеева Р.Н.	ноябрь
25	Заполнение годовых итоговых записей в регистрационных журналах, уточнение общего количества дел, поступивших на хранение	инструкция по делопроизводству	Моисеева Р.Н.	декабрь
26	Составление паспорта архива по состоянию на 31 декабря текущего года. Подготовка (проведение) заседания экспертной комиссии	инструкция по делопроизводству	Моисеева Р.Н.	декабрь
27	Разработка и утверждение графика отпусков судей, государственных гражданских служащих и водителей арбитражного суда на 2020 год	приказ председателя	Масленникова Л.С. Хухарева О.А.	декабрь
28	Подготовка отчёта о выполнении плана противодействия коррупции в суде за 2019 год	приказ председателя	Масленникова Л.С.	декабрь
29	Осуществлять иные мероприятия в соответствии с Планом работы отдела	план работы отдела	Масленникова Л.С.	в течение полугодия

VI. Иные мероприятия Арбитражного суда Республики Марий Эл

1	Проводить проверки соблюдения процессуальных сроков рассмотрения дел в первой инстанции	Распоряжение председателя	Рогожина Л.В. Петухова А.В. Лабжания Л.Д.	ежемесячно
2	Провести заседание Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Республики Марий Эл	Распоряжение председателя	Бакулин А.Ф. Козлова Ю.В.	в течение полугодия
3	Подготовить проблемные вопросы для обсуждения на заседании Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Волго-Вятского округа	Письмо АС ВВО от 25.06.2019 № Ф01-НКС- 6/2016	Бакулин А.Ф. судьи по специализации помощники судей	сентябрь- октябрь
4	Принять участие в заседании Научно-консультативного совета при Арбитражном суде Волго-Вятского округа	Распоряжение председателя	Бакулин А.Ф. Рогожина Л.В. Камаева А.В.	ноябрь

5	Принимать участие в ежемесячных совещаниях, организованных Арбитражным судом Волго-Вятского округа в режиме видеоконференц-связи	Письмо АС ВВО от 14.02.2019 № Ф01-ОАС-15-8/2019	Судьи Помощники судей	в соответствии с утвержденным графиком
6	Подготовка ответов по обращениям граждан и организаций, поступивших в Арбитражный суд Республики Марий Эл	ФЗ от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Рогожина Л.В. Козлова Ю.В.	в течение 30 дней с даты поступления обращения
7	Направлять в Управление Президента РФ по работе с обращениями граждан и организаций отчетов с информацией о результатах рассмотрения вопросов, содержащихся в поступивших обращениях граждан и объединений граждан	Указ Президента Российской Федерации от 17.04.2017 №171	Рогожина Л.В. Козлова Ю.В.	до 5 числа месяца, следующего за отчетным
8	Организация и проведение производственной и преддипломной практики студентов юридического факультета ФГБОУ ВО «Марийский государственный университет», иных учебных заведений	Распоряжение № 28 от 14.12.2017	Козлова Ю.В.	в сроки, указанные в запросах

**Председатель
Арбитражного суда Республики Марий Эл**

Л.В. Рогожина